

GÜMÜŞ AĞ DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

I. BÖLÜM

MADDE 1- KURULUŞ ve İSİM

- A. İşbu ana tüzük ile 'Gümüş Ağı Yaşlanma Dostu Yaşam Ağı Derneği' adı ile bir dernek kurulmuştur. Bu tüzükle Gümüş Ağı Derneği kısaca 'Dernek' olarak anılacaktır. Dernek merkezi Molla Bayırı Sok Ömer Avni Mahallesi Banka Apt: Dış kapı No:21/2A İstanbul'dadır. Şubesi yoktur.
- B. Dernek parolası 'Yaşlanma Dostu Yaşam Ağı İçin Hizmet' olan dernek, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına göre kurulmuş, bağımsız ve tüzel kişiliğe sahip bir sivil toplum kuruluşudur.

MADDE 2- AMAÇLAR

- A. Dernek, yaşlanma dostu yaşam ağı oluşturmak amacıyla kurulmuştur. Derneğin ana hedefi, Birleşmiş Milletler "Sağlıklı Yaşlanma On Yılı"nın (UN Decade of Healthy Ageing 2021-2030) ve Madrid Uluslararası Yaşlanma Eylem Planı'nın (MIPAA) hedeflerini sahada uygulayan ve bu uluslararası kriterlere göre fikir beyan eden bir yapı olmaktır.
- B. Dernek, çok paydaşlı ve çok sektörlü ortaklıkları teşvik ederek politika geliştirme süreçleri ile piyasa çözümlerini (ticari girişimler, inovasyon ve sertifikasyon) bir araya getirir.
- C. Dernek, yaşlanmayı toplumsal bir zorluk olmaktan çıkarıp toplumsal esenlik ve kapsayıcı büyüme için bir patikaya dönüştürmek için hareket eder.
- D. Dernek, DECADE of Healthy Aging gibi uluslararası platformlarla sinerji içinde çalışmayı hedefler ve yaşlanma konusunda faaliyet gösteren uluslararası politika ve çağrılarını faaliyet gösterdiği bölgedeki saha uygulamalarına odaklanır.
- E. Derneğin faaliyet alanı öncelikli olarak Türkiye olmakla birlikte, EMEA (Avrupa, Orta Doğu ve Afrika) bölgesi gibi yakın coğrafyayı da 'Global Fayda' odağıyla işbirliği ve çalışma alanı olarak belirler.
- F. Dernek, "Ekonomisi"Longevite ekosistemini destekleyen, politika ve piyasa arasında köprü kuran stratejik bir kurum olarak konumlanır.

- G.** Dernek, BM Sağlıklı Yaşlanma On Yılı (2021-2030) ve ilişkili gündemler (MIPAA, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları) hakkında ticari ve sosyal ekosistemde farkındalık yaratır.
- H.** Dernek, BM DECADE of Healthy Ageing On Yılı'nın ulusal düzeyde uygulanmasını, özellikle politika ve pazarın bulunduğu alanlarda teknoloji kullanımı ve standartlaşma gibi ölçeklenebilir modellerle yaşlanma sürecinin ekonomik kalkınmaya yön verme potansiyelini destekler.
- I.** Yaşlı bireylerin global ekonomideki rolünü tanır ve yaşlanma dostu norm ve standartların oluşmasını destekleyerek oluşan yeni demografik yapının ihtiyaçlarının, haklarının ve katılımlarının pazar çözümlerinde gözetilmesini sağlar.
- J.** Yeni üyelerin alınmasını özendirir ve yeni üye kaydeder.
- K.** Hedef bölgeleri için yararlı gördüğü hizmet projelerini ve bunlarla ilgili gelir artırıcı projeleri uygular.
- L.** Vakıfların kurulmasını sağlar ve bu vakıflara üye olur.
- M.** Konferanslar, sempozyumlar, paneller ve toplantılar düzenler, sergiler açar, kermesler düzenler, yarışmalar açar veya katılır.
- N.** Kitap, dergi, bülten, broşürler ve bu gibi içeriklerin elektronik ortamda hazırlanan muadilleri ile tanıtıcı film ve ses medyaları üretilip yayınlar.
- O.** Amaç ve çalışmaları için gerekli taşınır ve taşınmaz mallar satın alır, kiralar ve gerekirse satar, taşınmaz mallar üzerine her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir.
- P.** Üyelerin, merkez, lokal, dinlenme tesisleri ihtiyacını karşılamak üzere, kâr amacı gütmeyen, kooperatifler, sosyal tesisler kurar, işletir-işlettirir, gerektiğinde bu tip kooperatiflere ortak olur.
- Q.** Yardım toplama kanunu ve bu tüzük hükümlerine uygun olarak bağış alır ve verir.
- R.** Yurt içinde aynı veya benzer amaçlı birlik, federasyon ya da benzeri üst kuruluşlara katılabilir veya kurabilir.
- S.** Gerekli yasal izinler alındığı takdirde uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapar ve üye olur.
- T.** Dernek, ilgili makamlardan gerekli izinler alınmak suretiyle Yardım Toplama Kanunu madde 3 ve Dernekler Kanunu madde 10 ve 21 uyarınca yardım toplayabilir.
- U.** Dernek siyasal ve dinsel konularla uğraşmaz, çalışma ve toplantılarında hiçbir şekilde amaç dışı konular ile kişisel çıkarlar görüşülemez, tartışılmaz ve uygulanamaz.

II. BÖLÜM

MADDE 3- GÜMÜŞ AĞ DERNEĞİ ORGANİZASYON YAPISI

Üyelik Koşulları, Türleri, Üyeliğe Girme, Üyelikten Ayrılma ve Çıkarılma, Sorumluluk

A. Üyelik

Üyelik Koşulları

- (1) Fiil ehliyetine sahip, medeni haklarını kullanmaya ehliyetli, Dernekler Kanunu'na göre yasaklanan dernekleri kurmak ya da yönetmek suçlarından kesin olarak hüküm giymemiş ve bu kanun ile derneklere üyelikleri yasaklanmamış ve kısıtlanmamış olan, çevresinde iyi ünlü ve iyi karakteri ile tanınan kişiler kulübe üye olabilirler.
- (2) Genel kurulca karar verildiği takdirde, kulübün çeşitli meslek grupları arasında etkinliğini artırabilmek ve değişik meslek gruplarından hizmet alabilmek amacı ile etkin üyeler arasında meslek alanı ya da iş dalı bakımından, üye alımında sıralama yapılabilir.

Üyelik Türleri

- (3) Derneğin, etkin ve onursal üye olmak üzere iki tür üyeliği vardır:

Etkin Üye: Kulüpte üyeliğin verdiği veya ifade ettiği tüm hak ve ayrıcalıklarını kullanmaya yetkili ve tüm yükümlülükleri yerine getirmesi gereken üyedir. Sadece belirtilen haklar ve yükümlülüklerle kısıtlı olmamak üzere, bu haklar, aranan öteki nitelikler elverdiği takdirde, her türlü ve herhangi bir göreve talip olmayı ve üyelerin oyunu gerektiren herhangi bir durumda oy kullanma hakkına sahip olmayı içerir.

Yükümlülükler ise düzenli devamı, ödentilerin zamanında ödenmesini, dernek çalışmalarına katılmayı içerir.

Onursal Üye: Derneğin özel ayrıcalık vermek istediği, topluma ya da derneğe önemli hizmetlerde bulunmuş ve derneğin üyesi olmayan kişidir. Onursal üye toplantılara devam edebilir, ancak etkin üyelik haklarından hiçbirine sahip olamaz. Böyle bir üyenin giriş, yıllık ve her türlü ödentileri kulüp tarafından ödenir. Onursal Üyelik,

yönetim kurulu kararı ile verilebilir.

Üyeliğe Girme

- (4) Derneğe üyelik yalnızca davet ile olur. Üyeliğe girme, üyelik yönetmeliğine uygun, iyi durumda etkin bir üyenin önerisi, kefaleti üzerine ve üyelik işlemleri tamamlanarak olabilir.

Üyelikten Ayrılma

- (5) Üyelik, ölüm ve üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Her üye dilediği anda Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak bu üyelerin mali sorumlulukları, yasal nedenlerle ayrılanların yasal nedenin oluşum tarihinde, diğerlerinin ayrılma dileğinin yapıldığı yarı hesap döneminin sonunda biter ve kendilerinden o dönemin ödentileri tam olarak alınır.

Üyelikten Çıkarılma

- (6) Üyelikten çıkarılma aşağıdaki nedenlerle yapılır:

- a) Derneklere üye olma hakkını yitirmek ve ana tüzük hükümlerine aykırı davranmak.
- b) Özürsüz olarak çalışma ve toplantılardan uzak kalmak, verilen görevleri yapmamak, görev almaktan kaçınmak ve böylece derneğin amaçlarına ilgisiz kalmak.
- c) Güvenilir ve belirli özür bildirmeden, üst üste dört genel toplantıya veya bir yarı dönemdeki toplantıların yarısına katılmamak.
- d) Sekreterin borcunun ödenmesi için yazılı ihtarda bulunduğu herhangi bir üye, yazıyı alış tarihinden itibaren altmış gün içinde, derneğin ödenti ve diğer vecibelerini yerine getirmemişse, sekreter ismini Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu, üyenin çıkarılmasına karar verir.
- e) Üyelik Komitesi başkanı veya sekretere kabul edilebilir bir özür bildirmeden arka arkaya dört genel toplantıya katılmayan herhangi bir etkin üyenin ismi, katılmadığı son toplantıyı takip eden Yönetim Kuruluna sekreter tarafından sunulur.
- f) Yönetim Kurulu da üyelik komitesine üyenin devamsızlık nedenlerini araştırarak yönetim kuruluna rapor vermesi için talimat verir. Yönetim Kurulu işlemin sonunda üyenin çıkarılmasına veya üyeliğin askıya alınmasına karar

verir.

- g) Özel ya da iş yaşantısındaki tutum ve davranışı ile törel ilkeler, amaç ve konulara aykırı davranmak ya da kişiliğinde Gümüş Ağ Derneği onurunu zedeleyeceği anlaşılmış olmak.
- h) Üyelikten Çıkarılma kararı Yönetim Kurulunun 4/5 oranındaki gizli oy çoğunluğu ile verilir.
- i) Onursal üyeler hakkında ise, b, c, d ve e fıkraları hükümlerine göre üyelikten çıkarılma kararı alınamaz.

Sorumluluk ve Etkin Üyelik

- (7) Etkin Üyeler yasalara, Dernek amaç ve törel ilkeleri ile tüzük ve yönetmelik hükümlerine bağlı kalmak, insanlık ülküsüne hiçbir karşılık beklemeden yardım ve hizmete hazır olmak, tüm toplantılara katılmak, görev üstlenmek, hizmet çalışmalarında etkin olmak ve ödentilerini sürelerinde ödemek, özel ya da iş yaşantısında, tutum ve düşünceleriyle saygınlığını kanıtlamak, insanlara sevgi ve anlayışla davranmakla sorumludurlar. Bu nitelikleri aynı zamanda üyenin etkinliğini kanıtlar.

III. BÖLÜM

Organlar, Görev ve Yetkiler

MADDE 4- GÜMÜŞ AĞ DERNEĞİ ORGANİZASYON YAPISI

Gümüş Ağ Derneği Yetkili Organ ve Görevlileri

a) Genel Kurul

Dernek Genel Kurulu her üç yılda bir olağan olarak haziran ayında etkin üyelerin katılması ile toplanır. Olağan Genel Kurul, üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile kulüp merkezinin bulunduğu yerde veya Dernekler Yönetmeliği **Madde 15/A – (Ek:RG-21/10/2021-31635)** uyarınca online olarak çalışmalarına başlar.

Genel Kurul’a Çağrı Yöntemleri

- I. Yönetim Kurulu 4.Madde a) bendi birinci fıkrası gereğince, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyeler listesini saptar ve tüm ödenti borçlarını en geç Genel Kurul toplantı gününde ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Ödenti borcu bulunan üyeler Genel Kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.
- II. Genel Kurula katılacak üyeler yazılı ve ayrıca en az 15 gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının saati, yeri ve gündemi e-posta, sms ve dernek web sayfasında duyurulmak suretiyle toplantıya çağrılırlar.
- III. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre bir haftadan az olamaz.
- IV. İkinci toplantı, yeter sayı aranmaksızın hazır bulunan üyelerle açılır. Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu üye tam sayılarının toplamının iki katından aşağı olamaz.
- V. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde en az 15 gün önceden, geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının günü, saati, yeri ve gündemi ilk ilanın yapıldığı şekilde ikinci bir ilan vermek suretiyle üyelere duyurulur ve Genel Kurula katılacak üyeler listesi eklenir.
- VI. Ertelenen toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.
- VII. Genel Kurul toplantısı birden çok geri bırakılamaz.

Genel Kurul Toplantı Yöntemleri

Genel Kurul toplantısında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır.

- VIII. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen üye listesindeki adlarının karşısına imza koyarak toplantıya girerler. İmzalanan üye listesine göre Genel Kurula katılan üyelerin sayısı ile toplantı yeter sayısı ve karar sayısı bir tutanakla saptanır.
- IX. Genel Kurul, Genel Kurullar Komitesi Başkanının çoğunluğun saptandığını belirten tutanağı açıklamasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı veya yardımcısı tarafından açılır. Başkanlık divanı için bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter seçilir.

- X.** Genel Kurulda, gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak hazır bulunan üyelerin en az 1/10'u tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur.
- XI.** Her etkin üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır.
- XII.** Genel Kurulda karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur.

Olağanüstü Genel Kurul

Olağanüstü Genel Kurul, aşağıdaki durumlarda Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağırılır:

- XIII.** Üye sayısının 1/5 inin aynı konu için yapacakları yazılı başvuru,
- XIV.** Yönetim Kurulunun genel konularla ilgili olarak salt çoğunluklu alacağı karar,
- XV.** Denetleme Kurulunun hesap ve işlemlerle ilgili olarak oybirliği ile alacağı karar.
- XVI.** Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, olağan Genel Kurul toplantısındaki kural ve yöntemlere uyularak yapılır ve sadece toplantıya neden olan konu üzerinde konuşulup karar alınır.

b) Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

Genel Kurul, kulübün en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- I.** Yasalar, Gümüş Ağ Derneği ilke ve kuralları ile tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda ve kulübün amaç ve çalışma konuları yönünde karar almak,
- II.** Organların istek ve önerilerini karara bağlamak,
- III.** Yasalar, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak,
- IV.** Gelecek dönem çalışma programını ve bütçesini onaylamak, üye ödenti miktarlarını bütçedeki teklife uygun olarak saptamak, aday saptama kurallarına uygun olarak Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ile varsa Federasyon ve Konfederasyon Genel Kurulu'na katılacak delegelerin asil ve yedeklerini seçmek, üst kuruluşların organizasyonlarına katılacak delegelerin asil ve yedeklerini seçmek,

- V. Derneğin biten çalışma dönemine ilişkin raporunun, bilanço ve gelir-gider çizelgesinin, Denetleme Kurulunun aklanması hakkında karar vermek,
- VI. Derneğin kabul ettiği tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda önerilen değişiklikleri görüşüp karara bağlamak,
- VII. Derneğe taşınmaz mal alınması ya da taşınmaz malların satılması ile tüzüğün 2.Maddesinin P ve Q bentlerinde yazılı konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- VIII. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması yönünden gerekli başvuruları yapmak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek ve yurt dışındaki kuruluşlara üye olarak katılmak ve bunlardan gerektiğinde ayrılmak yönünde karar almak,
- IX. Yıllık ödentiği saptamak ve Yönetim Kuruluna bu mevzuda yetki vermek, Dernekler Kanunu (5253 sayılı Kanun) ve ilgili tüzük kaynaklarına göre derneğin borçlanma yetkisi ile ilgili yönetim kurulunu görevlendirmek.
- X. Derneğin feshine ve mallarının tasfiyesine dair karar almak.

c) Yönetim Kurulu

Derneğin yetkili yönetim organı bulunan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir:

- I. Yönetim Kurulu, en az beş kişiden oluşur. Genel Kurulda gizli oyla seçilen Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter, Sayman ve Komiteler Genel Koordinatörü Yönetim Kurulu'nu oluştururlar. Genel kurulda alınacak karar doğrultusunda Yönetim Kurulunu temsil edecek üye sayısı artırılabilir.
- II. Yönetim Kurulu ilk Genel Kurulu takiben göreve başlar ve üç yıl süre ile görev yapar ve her üç yılda bir tekrar seçilir.
- III. Yönetim Kurulu her ay olağan olarak yüz yüze veya Dernekler Yönetmeliği Madde 15/A – (Ek:RG-21/10/2021-31635) uyarınca online olarak toplanır. Gerektiğinde Başkanın çağırısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Yönetim Kurulunun üç üyesinin isteği üzerine de Başkanın belirlediği yer ve zamanda toplanır.
- IV. Toplantı ve karar yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

d) Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- I.** Derneğin amaç ve çalışma koşullarını gerçekleştirmek, Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- II.** Yasalar ve Dernek tüzük ve yönetmeliklerinde belirtilen görevleri yapmak, yetkilerini kullanmak,
- III.** Derneği temsil etmek, gerektiğinde kurul üyelerine temsil yetkisi vermek, Başkan veya Yönetim Kurulu üyelerinin önerdikleri konularda kararlar almak,
- IV.** İlgili komitenin veya Başkanın önerisi üzerine üyelik nitelik ve koşullarını kazanamayan, amaçlardan uzaklaşan üyelerin kulüpten çıkarılmasına karar vermek,
- V.** Her yıl çalışma dönemi bitiminde çalışma raporu ile bilanço gelir-gider çizelgesini hazırlamak,
- VI.** Derneğin gelir ve giderleri ile bütçe uygulamasını yapmak, Denetleme Kurulu önerileri yönünde gerekli önlemleri almak,
- VII.** Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerlerini saptamak,
- VIII.** Komitelerin çalışma ve önerileri hakkında kararlar vermek,
- IX.** Tüzük ve yönetmelikler hazırlanması ya da değişiklik önerileri düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapıp Genel Kurulun onayına sunmak,
- X.** Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek personeli atamak ve işlerine son vermek,
- XI.** Genel Kurul tarafından yetkilendirilme şartı ile derneğin amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı alınarak Dernekler Kanunu (5253 sayılı Kanun) ve ilgili tüzük kaynaklarına göre derneğin borçlanmasına karar vermek,
- XII.** Derneğin kurulacak vakıflara kurucu üye ya da üye olarak katılmasına, gerekli ödentilerin yapılmasına ilişkin kararlar almak,
- XIII.** Genel Kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak,

- XIV.** Derneğin kurulmuş veya kurulacak aynı veya benzer amaçlı birlik federasyon gibi kuruluşlara gerek kurucu gerekse üye sıfatıyla katılması için gereken başvuruları yapabilmek ve tüm işlemleri takip etmek,
- XV.** Gelecek dönem çalışma programı ve bütçesini hazırlamak.

e) Denetleme Kurulu

Derneğin yetkili denetim organı bulunan Denetleme Kurulu, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul ilk toplantısında bir başkan ve bir raportör seçer, en az ayda bir toplanır ve kararlarını salt çoğunlukla alır.

f) Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- I.** Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeler üzerinde en az altı ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirmek,
- II.** Yönetim Kurulunca düzenlenen gelecek çalışma dönemine ilişkin çalışma programı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak kanı ve önerilerini belirlemek,
- III.** Yönetim Kurulunca düzenlenen mali rapor ile bilanço gelir-gider çizelgesi hakkındaki inceleme sonuçlarını ve önerilerini bir raporla Genel Kurula sunmak.

MADDE 5- DERNEK BAŞKANI

(1) Üç yılda bir Genel Kurul'da başkanlık görevi için bir seçim yapılır.

(2) Seçilebilme Koşulları:

a) Seçim Süreci:

Aday Saptama, Dernek Başkanlığı için Aday Gösterilmesi:

- a)** Dernek başkanlığı görevi için seçilebilme koşullarına sahip bulunan herhangi bir üyenin yazılı olarak aday gösterilmesi şeklinde olabilir. Bu şekilde aday gösterilme, adaylığı kabul ettiğinin bir delili olarak, usulüne uygun aday tarafından onaylanır.

- b)** Seçilebilme kriterlerine uygun adayın o yıl gerçekleşecek Genel Kurul'a açılış tarihinden en az 30 gün önce yapacağı yazılı başvuru ile olabilir.
 - c)** Adaylığı bildiren yazı, Genel Kurul açılışından en az otuz (30) gün önce Dernek Sekreterinin eline geçmiş olmalıdır. Bu şekilde yapıp zamanında ele geçmemiş olan herhangi bir aday gösterme, usulünde yapılmamış sayılır.
 - d)** Dernek Genel Kurulu tarihine kadar, bu şekilde yazılı aday gösterilmemiş olması ya da seçim için usulüne uygun hiçbir adayın önerilmemiş olması halinde, Dernek başkanlığı için, adayın/adayların adaylıklarının uygun olduğunun teyit edilmiş olması koşulu ile, Genel Kurul'da, toplantıda hazır bulunan herhangi bir temsilci tarafından, aranan koşullara haiz herhangi bir üye aday olarak gösterilebilir.
- (3) Seçim:** Dernek Başkanının seçimi, aşağıdaki hükümler uygulanmak suretiyle gizli oyla yapılır.
- a)** Sadece iki (2) aday olması durumunda kullanılan oyların çoğunluğunu almış olan aday seçilmiş olarak ilan edilir. Oy eşitliği durumunda, adaylardan biri bu çoğunluğu alana kadar oylama devam eder.
 - b)** Üç (3) ya da daha çok aday olması durumunda kullanılan oyların çoğunluğunu alan aday seçilmiş olarak ilan edilir. İlk oylamada hiçbir adayın böyle bir çoğunluk elde edememesi halinde, yapılan her bir oylamada en az sayıda oy almış olan aday bir sonraki oylama için adaylıktan düşer ve adaylardan biri bu çoğunluğu elde edene kadar oylama devam eder.
 - c)** Sadece bir (1) aday olması durumunda çoğunluğun oyları ile yazılı oylama kuralı askıya alınarak, anılan tek aday için açık oylama ile seçim yapılabilir.

MADDE 6- GÖREVİN BOŞTA KALMASI

- (1)** Dernek Başkanlığı görevinde bir boşalma olması halinde Dernek Başkan Yardımcısı otomatik olarak anılan göreve yükselerek boşluğu doldurur.
- (2)** Dernek Başkan Yardımcısının herhangi bir nedenle Dernek Başkanlığı görevinde hizmet etmeyi reddetmesi durumunda, sırasıyla Dernek Sekreteri, onun da görevi reddetmesi durumunda Dernek Saymanı Olağanüstü Genel Kurul'a kadar başkanlık görevini yürütür.

MADDE 7- DERNEĞİN DİĞER GÖREVLİLERİ:

Dernek Başkanı göreve başladığı zaman

- a) Başkan Yardımcısı,
- b) Dernek Sekreteri,
- c) Dernek Saymanı ile
- d) Dernek Genel Kurulunda belirlenen ya da istenilen alanlarda görev yapmak üzere diğer komite görevlilerini atar.

IV. BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

MADDE- 8 GÜMÜŞ AĞ DERNEĞİ FONLARI

- (1) Derneğin idari giderlerinin ödenmesi için gelir sağlamak üzere, her üyesinden kişi başına yıllık bir zorunlu ödenti alınabilir. Ödenti Sayman tarafından tahsil edilir.
- (2) Bu şekilde hesaplanan ve tahsil edilen tüm ödentiler bir dernek fonu aracı ile yönetilir. Bu fondan harcamalar ancak Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış olacak kalemler için yapılabilir ve kurul hizmet gördüğü mali yıl içerisinde tahakkuk etmiş fonlardan fazlası için herhangi bir mali sorumluluğa giremez.
- (3) Paraların tahsili için banka hesabı açılır ve bu hesaptan kullanılacak tüm çekler ve ciro edilebilir senetler Sayman tarafından imza edilerek, Dernek Başkanı'nın tayin edeceği bir kimsenin de onay imzasını taşır.
- (4) Derneğin tüm hesapları Genel Kurul'da seçilecek bir denetçi tarafından denetime arz etmeye hazır bulunur. Bir önceki mali yıla ait olan denetlenmiş bilançolar ve gelir ve gider hesapları Genel Kurullarda ibraz edilir.
- (5) Her mali yılın sonunda yatırılmış olarak kalan Dernek yönetim fonu tahsilatı bu parayı elinde tutan kimse ya da kimseler tarafından müteakip Dernek Başkanı'nın atayacağı Sayman'a derhal devredilir ve bu tahsilat, o zaman mevcut Yönetim Kurulu fonu hesap bakiyeleri ile birlikte, müteakip başkanının yönetim kurulu tarafından tahakkuk ettirilmiş fonlar olarak sayılır.
- (6) Çalışma dönemini kapsayan bütçe uygulamasında, giderlerin gelirlere denk ve gerçekçi olması, ödeme yükümlülüklerinin bütçeyi aşıp gelecek yıllara geçmemesi, gelir ve ödenek çizelgelerindeki bölüm ve maddeler dışı işlemler yapılmaması zorunludur.

Bölümler arasında Yönetim Kurulu kararı ve bölüm maddeleri arasında Başkanın kararı ile aktarma yapılabilir.

- (7) Dernek, siyasi partilerinden, işçi veya işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan herhangi bir maddi yardım kabul edemeyeceği gibi, kamu yararına kuruluş sayılmadıkça, devlet daire ve kurumlarından, İçişleri Bakanlığı izni olmadıkça dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden yardım alamaz.
- (8) Her türlü ödenti ve gelirler, dönemin çalışma programı ve bütçesinde belirtilen şekilde, alındı belgesi ile toplanır.
- (9) Yönetmelik çalışmalar ile hizmetler göz önüne alınarak çalışma dönemi bütçesinin giderler çizelgesindeki bölüm ve maddeler halinde gösterilen giderler; fatura, alındı belgesi gibi belgelere bağlanarak ve harcama yetkisine sahip Başkanın oluru ya da Yönetim Kurulu kararı alınarak yapılır. Bu belgeleri saklama süresi asgari 5 yıldır.
- (10) Hiçbir giderin ödenmesi gelecek çalışma döneminin bütçesine bırakılamaz.
- (11) Giderlerin toplamı gelirlerden çok olamaz ve gerçekleşen gelir-gider açıklarında Yönetim Kurulunun sorumluluğu söz konusu olur.
- (12) Dernek gelirlerinin toplanmasında alındı belgesi kullanılır. Alındı belgesi hakkında, Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır. Dernek adına ödenti, bağış ve diğer gelirleri alacak yetkililer Yönetim Kurulunca belirlenerek mahallin en büyük Mülki Amirliğine bildirilir.
- (13) Dernek, üyelerinden çalışma dönemi bütçelerinde öngörülen, ödemekle yükümlü bulundukları ödenti ve diğer ödemeler dışında herhangi bir adla para veya yardım isteğinde bulunamaz.
- (14) Uygulaması kesinleşen hizmet projeleri için, içeriğinde belirtilen kaynaklardan gelir sağlanır.
- (15) Ayrıca çalışma dönemi bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz. Ancak çalışma dönemi sonunda ortaya çıkacak gelir artışı ertesi yıl hizmet projeleri uygulamalarında Genel Kurul kararı ile kullanılabilir.
- (16) Çalışma dönemi sonunda hizmet projesi için sağlanan gelirler ile yapılan giderler bilanço ve gelir-gider çizelgesinde ayrı ayrı gösterilir.

IV. BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

MADDE -9 YÖNETMELİK

- (1) Tüzük hükümleri ile mutabık olması ve Genel Kurulda kabul görülmesi durumunda yönetmelikler işleme konur.
- (2) Bu tüzüğün herhangi bir hükmü ile aykırılık arz eden ya da anılan yönetim kurulu veya onun tayin ettiği merciin bir işlemine aykırı olan herhangi bir yönetmelik ya da yönetmelikte yapılan değişiklik hükümsüz ve geçersiz sayılarak yürürlüğe konmaz.

MADDE – 10 AMBLEM HAKLARI

- (1) Dernek üyeleri ya da hiçbir kişi veya kuruluş, izin ile lisans haklarını almadan, Derneğin tescil edilmiş amblemini ve sloganını kullanamaz, herhangi bir kullanma ya da hatıra eşyasına motif olarak uygulayamaz.
- (2) Yasal izin lisans hakkı alınmış olsa bile biçimi, boyutları, renkleri ve eskizleri onaylamadan kullanma ya da hatıra eşyası olarak Derneğe ait hiçbir simge yaptırılamaz.

MADDE – 11 GENEL SEÇİM KURALLARI

Organların seçim işlemlerinde aşağıda belirtilen genel seçim kuralları uygulanır.

- (1) Genel Kurul Başkanlık Divanı üyeleri seçimi sözlü ya da yazılı olarak gösterilen adaylar arasından açık oyla ve salt çoğunlukla yapılır.
- (2) Yönetim ve Denetleme Kurulları asil ve yedek üyeleri seçimi, 3. Maddedeki Etkin Üye gereksinimlerine göre yapılmış ve kesinleşmiş, Aday Saptama Komitesinin listesinde yer alan adaylar arasından yazılı ve gizli oyla ve salt çoğunlukla yapılır.
- (3) Adaylar ikiden fazla ve ilk turda salt çoğunluk sağlanamamış ise, en çok oy alan iki aday arasında ikinci tur seçim yapılır. Kullanılan oylardan en fazlasını alan aday seçilmiş kabul edilir. Oy eşitliği olduğunda eşit oy alan adaylardan biri seçilinceye kadar oylamaya devam edilir. Üçüncü turun sonunda eşitlik devam ederse, belirleme ad çekme ile yapılır.
- (4) Seçimlerde oy pusulası kullanılması zorunludur.

MADDE -12 DERNEĞİN SONA ERMESİ ve TASFİYE İŞLEMLERİ

- a)** Dernek Genel Kurulunda, derneği sona erdirmeye kararının alınması halinde derneğin varlığı sona erer. (Oylamaya katılanların asgari 2/3 oy çokluğu ile karar alınması halinde)
- b)** Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında “Tasfiye Halinde Gümüş Ağ Yaşlanma Dostu Yaşam Ağı Derneği” ibaresi kullanılır.
- c)** Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.
- d)** Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.
- e)** Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
- f)** Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE – 13 DEĞİŞİKLİKLER

- (1) Bu tüzük ancak Genel Kurul'un onayı ile değiştirilebilir ve tüm değişiklikler böylece kabul edilince otomatik olarak o değişiklikler tüzüğün hükümleri haline gelir.
- (2) Derneğim Ana Tüzüğü, Yönetim Kurulunun önerisi ya da Genel Kurul üyelerinin en az 1/5'inin yazılı başvurusu ile ve Genel Kurula katılan üyelerin 2/3 açık oy çoğunluğu ile Genel Kurul tarafından değiştirilebilir.
- (3) Değişiklik önerileri en az on beş gün önce Genel Kurul üyelerine gönderilmedikçe Genel Kurulda görüşme yapılamaz.

MADDE – 14 MALİ YIL, GÖREV SÜRESİ, ÇALIŞMA DÖNEMİ

Bu tüzükte belirtilen tüm görevler üç yıllık olup, görev süresi 01 Eylül'de başlar ve takip eden üçüncü yılın 31 Ağustos'unda sona erer. Derneğin yıllık çalışma dönemi ve mali yılı ise her yıl 01 Eylül'de başlar ve 31 Ağustos'ta sona erer.

MADDE – 15 HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte bulunmayan hallerde Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.

Kurucu Üyeler

Kerem ABUŞKA

TCKN: 49759428918

*Adres Bilgisi: Koru Mah Mesa Koru Sitesi Kavaklı sokak no 3b-5 Lale Blok Daire 34 Çayyolu
CANKAYA-ANK*

Av. Sabri Doğu ABUŞKA

TCKN: 49768428626

Adres Bilgisi: Yıldızevler Mah Sedat Simavi sok no 20-33 Cankaya ANK

Emre AKDEMİR

TCKN: 54223112606

Adres Bilgisi: Necip Mirkelamoğlu Sok. No 26 D3 Göztepe İzmir

Saim Çağlar Bocutoğlu

TCKN: 19286294966

*Adres Bilgisi: Molla Bayırı Sok Ömer Avni Mahallesi Banka Apt: Dış kapı No:26/1 Beyoğlu
İSTANBUL*

Ali Erdem Kocabatmaz

TCKN: 13034014196

Adres Bilgisi:Gökkuşluğu Mahallesi 1202 Sokak No:3/13 Balgat /ANKARA

Çağır Bocutoğlu

TCKN: 19283295010

*Adres Bilgisi:Molla Bayırı Sok Ömer Avni Mahallesi Banka Apt: Dış kapı No:26/1 Beyoğlu
İSTANBUL*

Mustafa Tefik Tan Ander

TCKN: 19082300564

Adres Bilgisi:KeklikTepe Mah.Akca Sokak NO 19 İzmir URLA

Geçici Madde:

Geçici Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu aşağıda gösterilmiştir.

Yönetim Kurulu

Başkan Saim Çağlar Bocutoğlu

Başkan Yardımcısı Kerem Abuşka

Sekreter Emre Akdemir

Sayman Sabri Doğu Abuşka

Toplantı Yönetmeni Mustafa Tevfik Tan Ander

Denetleme Kurulu

Başkan Çağıl Bocutoğlu

Raportör Ali Erdem Kocabatmaz